

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

Управление трудовыми ресурсами

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль «Муниципальное управление»

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра управления и связей с общественностью

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамены 8
аудиторные занятия		81,6	
самостоятельная работа		64	
часов на контроль		34,4	
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамены 9
аудиторные занятия		17,6	
самостоятельная работа		153,4	
часов на контроль		9	
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамены 9
аудиторные занятия		21,6	
самостоятельная работа		151	
часов на контроль		7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 8
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	40	40
Практики	40	40
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	64	64
Индивидуальная контактная работа	0	0
Контроль	34,4	34,4

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 9
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	153,4	153,4
Контроль	9	9

**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 9
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	10	10
Практические занятия	10	10
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	151	151
Контроль	7,4	7,4

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам науки управления трудовыми ресурсами и приобретение практических навыков в области управления человеческими ресурсами

Задачами учебной дисциплины «Управление трудовыми ресурсами» являются:

1. Приобретение знаний и практических навыков в всестороннем учете интересов личности, предприятия и всего общества, обеспечения их органического сочетания.
2. Развитие способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с разработкой комплекса экономических и организационных мер направленных на формирование, распределение, перераспределение и использование трудовых ресурсов.
3. Подготовка студентов к более углубленному изучению вопросов труда в специальных дисциплинах и дисциплинах специализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Геополитика
2.1.2	Государственное регулирование экономики
2.1.3	Международные экономические отношения
2.1.4	История государства и права России
2.1.5	История государственного и муниципального управления
2.1.6	Теория организации
2.1.7	Экономика природопользования
2.1.8	Муниципальное право
2.1.9	Теория управления
2.1.10	Политология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Территориальная организация населения
2.2.3	Правовое регулирование городской деятельности
2.2.4	Правовые основы деятельности органов государственной власти субъектов РФ
2.2.5	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.6	Экономика города
2.2.7	Демография
2.2.8	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.2: Анализирует используемые кадровые технологии в области обеспечения персоналом государственной гражданской и муниципальной службы, его оценки, аттестации и развития и оценивает их эффективность

Знать: Знать: сущность управления и развития персонала государственной гражданской и муниципальной службы, особенности профессионального развития личности, теоретические основы поведения

Уметь: применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, решать социально-психологические проблемы и урегулировать конфликтные ситуации.

Владеть: : навыками применения способов и приемов управления персоналом

ПК-2.3: Подбирает и применяет методы количественного и качественного анализа при оценке состояния деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

Знать: Знать: сущность организационной культуры в органах власти

Уметь: проводить анализ организационной культуры в органах государственной и муниципальной власти

Владеть: навыками совершенствования организационной культуры в органах государственной и муниципальной власти

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">• Основные понятия, определения, термины в сфере трудовой деятельности;• Фактологический материал (основные даты, факты, методологию);• Признаки, характеристики, свойства управленческих процессов, явлений в РФ и разных странах;• Связи между процессами управления трудовыми ресурсами и факторы их определяющие;• Основные теоретические подходы к объяснению роли мотивации в управлении трудовыми ресурсами;• Способы и методы анализа трудовой деятельности, управленческого прогнозирования.
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• Свободно оперировать понятийным аппаратом УТР;• Выбирать способы и методы исследований;• Рассчитывать индикаторы труда;• Оценивать по набору проблемность управления трудовым процессом и людьми;• Прогнозировать и моделировать управленческие ситуации;• Выявлять основные причины и последствия взаимодействия экономического и социального развития;• Устанавливать связи между воспроизводством, численностью, расселением и качеством и трудовой деятельностью населения различных территорий.
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками стратегического управления персоналом организации, реализация системы стратегического управления персоналом организации.;• навыками разработки политики по управлению персоналом,• документационным оформлением работы по управлению персоналом организации, построение организационной структуры организации.